

Processo numero RCC

Numero RCC personale

Chi desidera lavorare **come dietista indipendente** in uno studio proprio, in un centro medico o in una struttura simile e fatturare le proprie prestazioni a carico dell'assicurazione di base necessita di un **numero RCC personale**. Il numero RCC viene assegnato e amministrato da [SASIS SA](#).

1° passo per aderire alla convenzione tariffale e quindi ottenere il numero RCC

1. Per ottenere un numero RCC

- inoltrate a SASIS SA la vostra richiesta insieme alla [documentazione richiesta da SASIS SA](#);
- dopo che SASIS SA avrà elaborato la richiesta vi sarà comunicato il vostro n. RCC;
- potete informarvi sui tempi di elaborazione per le nuove richieste presso [SASIS SA](#).

2° passo per aderire alla convenzione tariffale

2.1. Adesione alla convenzione tariffale con affiliazione ASDD

2.1.1. Inoltrare **per posta** al segretariato dell'ASDD:

- le **informazioni di SASIS SA** relative al n. RCC ricevuto e
- l'**originale della dichiarazione di adesione alla convenzione tariffale** debitamente compilata e firmata (la domanda di adesione può essere scaricata dal [sito web dell'ASDD](#) o presso il segretariato all'indirizzo: service@svde-asdd.ch).

2.1.2. Il segretariato dell'ASDD verifica la vostra affiliazione, registra il vostro n. RCC e appone sulla dichiarazione di adesione il timbro di ingresso (utilizzato da tarifsuisse sa e da HSK – in seguito: partner tariffali – come data di adesione alla convenzione tariffale).

- Tempo di elaborazione presso l'ASDD dopo la ricezione della dichiarazione di adesione: ca. 3 giorni lavorativi

2.1.3. Il segretariato dell'ASDD inoltra la vostra dichiarazione ai partner tariffali, che verificano ed evadono la dichiarazione di adesione e spediscono una mail di conferma all'ASDD.

- Tempo di elaborazione dalla ricezione della documentazione alla conferma da parte dell'ASDD: ca. 14 giorni

2.1.4. Fa fede la data di adesione alla convenzione tariffale riportata sul timbro di ingresso apposto dall'ASDD; a partire da quel momento potete fatturare le vostre prestazioni conformemente a tale convenzione.

2.1.5. tarifsuisse informa SASIS SA della vostra adesione alla convenzione tariffale. SASIS SA aggiorna la propria banca dati.

2.2. **Adesione alla convenzione tariffale senza affiliazione ASDD**

2.2.1. Inoltrate **per posta** al segretariato dell'ASDD:

- le **informazioni di SASIS SA** relative al n. RCC ricevuto e
- l'**originale della dichiarazione di adesione alla convenzione tariffale** debitamente compilata e firmata (la domanda di adesione può essere scaricata dal [sito web dell'ASDD](#)).

2.2.2. Il segretariato dell'ASDD inoltra la vostra dichiarazione ai partner tariffali, che dopo aver verificato ed evaso la dichiarazione di adesione inviano una mail di conferma all'ASDD.

- Tempo di elaborazione dalla ricezione della documentazione alla conferma da parte dell'ASDD: ca. 14 giorni

2.2.3. Fa fede la data di adesione al contratto tariffale riportata sul timbro di ingresso apposto dall'ASDD; a partire da quel momento potete fatturare le vostre prestazioni conformemente a tale convenzione.

2.2.4. tarifsuisse sa informa SASIS SA della vostra adesione alla convenzione tariffale. SASIS SA aggiorna la propria banca dati.

- Tempo di elaborazione presso SASIS SA: ca. 2 settimane
La vostra adesione alla convenzione tariffale è annotata nel registro dei codici creditori (RCC).

Numero RCC per le organizzazioni di dietetica

Le dietiste e i dietisti SUP con BSc in nutrizione e dietetica o con riconoscimento CRS possono riunirsi in un'organizzazione di dietetica scegliendo a tale scopo una **qualsiasi forma societaria**.

Dopo la costituzione dell'organizzazione, la **persona responsabile dell'organizzazione di dietetica (= dietista responsabile)** richiede a [SASIS SA](#) il n. RCC per l'organizzazione di dietetica, seguendo lo stesso iter previsto per un numero RCC personale. Per ogni dietista attivo/a nell'organizzazione di dietetica va inoltre richiesto un n. C, che sarà vincolato al n. RCC dell'organizzazione di dietetica per l'intero periodo di impiego del/della dietista.

- **Importante:** i dietisti e le dietiste responsabili devono soddisfare gli stessi requisiti legali (di cui all'art. 50a OAMal) delle dietiste e dei dietisti indipendenti.

Diversi fornitori di prestazioni (medici, fisioterapisti, ecc.) possono far parte di un'organizzazione di dietetica. **ATTENZIONE PERÒ:** le loro prestazioni **non** possono essere fatturate tramite il n. RCC dell'organizzazione di dietetica!

Conformemente alla convenzione tariffale con santésuisse, per i/le titolari di un n. RCC e i/le responsabili di un'organizzazione di dietetica vige l'obbligo di formazione continua. Con il questionario EFQM i membri dell'ASDD vengono automaticamente esortati dall'associazione a garantire la qualità e a dimostrare di aver seguito una formazione continua nell'ambito professionale.

Numero C personale

Chi dispone di un n. RCC (come indipendente o organizzazione di dietetica) può assumere colleghi/e che, ad esempio, desiderino assolvere i due anni di attività pratica. Le persone impiegate ricevono un **numero di controllo** (n. C). Il/la titolare del n. RCC deve richiedere presso [SASIS SA](#) il n. C per la persona da assumere. Il n. C è vincolato al n. RCC del datore o della datrice di lavoro per l'intero periodo di assunzione della persona.

Il n. C è personale ed è associato al nome del fornitore o della fornitrice di prestazioni. In caso di cambiamento di posto di lavoro, il n. C viene svincolato dal n. RCC precedente e vincolato a un altro (o più) n. RCC (datore/trice di lavoro / organizzazione di dietetica).

IMPORTANTE: il/la titolare del n. RCC è responsabile delle prestazioni fornite dalle persone assunte (con n. C).

Costi

I numeri RCC e i numeri C vengono assegnati in base alle seguenti disposizioni:

- Condizioni generali di contratto Registro dei codici creditori (CGC)
- Tariffario

Questi documenti sono consultabili sul sito Internet di SASIS SA nel registro «[Basi giuridiche](#)».

Gli importi riportati nel tariffario sono comprensivi delle notifiche a tutti gli assicuratori malattia. Questi costi NON vengono assunti dall'ASDD!

L'ASDD fattura ai non membri dell'ASDD una tassa annua di CHF 300.00 per l'amministrazione della convenzione tariffale.

Lasciare l'ASDD, ma mantenere l'adesione alla convenzione tariffale

Chi lascia l'ASDD e continua a esercitare un'attività professionale indipendente (o non dichiara entro i termini l'uscita dalla convenzione tariffale - v. prossimo capitolo) mantiene anche la sua adesione alla convenzione tariffale ed è tenuto ad applicare la seguente procedura:

1. Inoltare all'ASDD la richiesta di uscita dall'associazione tramite il [modulo online](#).
 - 1.1. Dopo la seduta del Comitato direttivo l'ASDD informa i partner tariffali che il/la dietista ha lasciato l'associazione.
Il passaggio dall'adesione alla convenzione tariffale con l'affiliazione ASDD a quella senza affiliazione ASDD avviene di regola a fine anno tramite l'ASDD (analogamente all'uscita dall'ASDD).
 - 1.2. A partire da quel momento l'ASDD fatturerà al/alla titolare del n. RCC una tassa annua di CHF 300.00 per l'amministrazione della convenzione tariffale.

IMPORTANTE: chi esce dall'ASDD e continua a disporre di un n. RCC deve fornire di sua iniziativa a santésuisse la documentazione obbligatoria comprovante la garanzia della qualità.

- Per la garanzia della qualità si può continuare a utilizzare il questionario EFQM dell'ASDD, a fronte di un contributo alle spese di CHF 500.00. Per ulteriori informazioni in proposito rivolgersi al segretariato dell'ASDD.

Lasciare l'ASDD e uscire dalla convenzione tariffale

Chi lascia l'ASDD e desidera uscire dalla convenzione tariffale (ad es. perché non esercita più da indipendente) deve attenersi alla seguente procedura:

1. Inoltrare all'ASDD la richiesta di uscita dall'associazione tramite il [modulo online](#).
 - 1.1. L'ASDD conferma per mail la ricezione della richiesta di uscita dall'associazione.
 - 1.2. Comunicare per posta all'ASDD l'uscita dalla convenzione tariffale tramite il modulo di uscita (disponibile sul [sito web protetto dell'ASDD](#)).
L'uscita dalla convenzione tariffale è possibile per la fine dell'anno civile, rispettando un preavviso di sei mesi (l'ASDD può fare delle eccezioni, ad es. in caso di pensionamento).
 - 1.3. L'ASDD conferma per e-mail al membro uscente l'uscita dalla convenzione tariffale.
 - 1.4. L'ASDD informa i partner tariffali che il/la dietista ha lasciato l'associazione.
2. Richiedere l'annullamento del n. RCC inoltrando a SASIS SA il [formulario di mutazione](#) firmato.

A chi rivolgersi in prima battuta per le diverse questioni?

Tema	Primo interlocutore
Adesione alla convenzione tariffale da parte di membri dell'associazione	ASDD
Uscita dalla convenzione tariffale da parte di membri dell'associazione	ASDD
Domande generali riguardanti l'associazione	ASDD
Adesione alla convenzione tariffale da parte di non membri dell'associazione	ASDD
Uscita dalla convenzione tariffale da parte di non membri dell'associazione	ASDD
Numero RCC	SASIS SA Lucerna

SVDE ASDD
Altenbergstrasse 29
Casella postale 686
3000 Berna 8
service@svde-asdd.ch
031 313 88 70

SASIS SA
Ressort ZSR
Bahnhofstrasse 7
Casella postale
6002 Lucerna
zsr@sasis.ch
032 625 42 43