

Aderire al contratto tariffale tramite l'ASDD

Numero RCC personale

Chi desidera lavorare come **dietista indipendente** in uno studio proprio, in un centro medico o in una struttura simile e fatturare le proprie prestazioni a carico dell'assicurazione di base necessita di un **numero RCC personale**. Il numero RCC viene assegnato e amministrato da [SASIS SA](#).

1. Per ottenere un numero RCC è necessario inoltrare a SASIS SA la propria richiesta assieme a tutta la [documentazione necessaria](#). Successivamente SASIS SA comunicherà al richiedente il suo n. RCC.

Tempo di elaborazione per le nuove richieste e disponibile presso [SASIS SA](#).

→ In questo modo il **primo passo** per aderire al contratto tariffale e quindi per ottenere il n. RCC è fatto.

2. È in seguito necessario inoltrare

- le **informazioni di SASIS SA** relative al n. RCC ricevuto e
- l'**originale della dichiarazione di adesione al contratto tariffale** debitamente compilata e firmata (richiedere la domanda di adesione direttamente a tarifsuisse sa per [e-mail](#))

per posta al segretariato dell'ASDD.

- 2.1. Il segretariato dell'ASDD verifica l'affiliazione del richiedente, registra il suo n. RCC e appone sulla dichiarazione di adesione il timbro di ingresso (che viene utilizzato da tarifsuisse sa come data di adesione al contratto tariffale).

Tempo di elaborazione presso l'ASDD una volta ricevuta la dichiarazione di adesione: ca. 3 giorni lavorativi

→ Anche il **secondo passo** per aderire a contratto tariffale è così fatto.

- 2.2. Il segretariato dell'ASDD inoltra poi la dichiarazione di adesione a tarifsuisse sa che verifica ed evade la dichiarazione di adesione e spedisce al richiedente una mail di conferma.

Tempo di elaborazione presso tarifsuisse sa una volta ricevuta la documentazione: ca. 10 giorni lavorativi

3. La data di adesione al contratto tariffale è quella figurante sul timbro di ingresso apposto dall'ASDD; a partire da quel momento è possibile fatturare le proprie prestazioni conformemente a tale contratto.

- 3.1. tarifsuisse sa informa SASIS SA dell'adesione del richiedente al contratto tariffale. SASIS SA aggiorna la propria banca dati.

Tempo di elaborazione presso SASIS SA: ca. 2 settimane

→ L'adesione al contratto tariffale è annotata nel registro dei codici creditori (RCC).

Numero RCC per le organizzazioni di dietetica

Le dietiste e i dietisti SUP, con BSc in nutrizione e dietetica o con riconoscimento CRS possono riunirsi in un'*organizzazione di dietetica* scegliendo a tale scopo una **qualsiasi forma societaria**.

Dopo la costituzione dell'organizzazione, la **persona responsabile dell'organizzazione di dietetica (= dietista responsabile)** richiede a [SASIS SA](#) il n. RCC per l'*organizzazione di dietetica*, seguendo lo stesso iter previsto per un numero RCC personale. Per ogni dietista attivo nell'*organizzazione di dietetica* va inoltre richiesto un n. C, che sarà vincolato al n. RCC dell'*organizzazione di dietetica* per tutto il periodo di impiego del dietista.

Importante: i dietisti e le dietiste responsabili devono soddisfare gli stessi requisiti legali (di cui all'art. 50a OAMal) delle dietiste e dei dietisti indipendenti.

Diversi fornitori di prestazioni (medici, fisioterapisti, ecc.) possono far parte di un'*organizzazione di dietetica*. **ATTENZIONE PERÒ:** le loro prestazioni **non** possono essere fatturate tramite il n. RCC dell'*organizzazione di dietetica*!

Conformemente al contratto tariffale con santésuisse, i titolari di un n. RCC e i responsabili di un'*organizzazione di dietetica* sottostanno all'obbligo di formazione continua. Con il questionario EFQM, i membri dell'ASDD vengono automaticamente esortati dall'associazione a garantire la qualità e a dimostrare di aver seguito una formazione continua nell'ambito professionale.

Numero C personale

Chi dispone di un n. RCC (come indipendente o *organizzazione di dietetica*) può assumere dei colleghi, ad esempio che desiderano assolvere i due anni di attività pratica. Le persone impiegate ricevono un **numero di controllo** (n. C). Il titolare del n. RCC deve richiedere presso [SASIS SA](#) il n. C per la persona da assumere. Il n. C è vincolato al n. RCC del datore di lavoro per tutto il periodo di impiego della persona.

Il n. C è personale e porta il nome del fornitore di prestazione. In caso di cambiamento di posto di lavoro, il n. C viene svincolato dal n. RCC precedente e vincolato a un altro (o più) n. RCC (datore di lavoro / organizzazione di dietetica).

IMPORTANTE: il titolare del n. RCC è responsabile delle prestazioni fornite dalle persone che impiega (con n. C).

Costi

I numeri RCC e i numeri C vengono assegnati in base alle seguenti disposizioni:

- Condizioni generali di contratto Registro dei codici creditori (CGC)
- Tariffario

Questi documenti sono consultabili sul sito Internet di SASIS SA all'indirizzo www.sasis.ch/it/634.

Negli importi riportati nel tariffario sono comprese le relative notifiche a tutti gli assicuratori malattia.

Questi costi NON vengono assunti dall'ASDD!

tarifsuisse sa fattura ai non membri dell'ASDD una tassa annua di CHF 300.– per l'amministrazione del contratto tariffale.

Lasciare l'ASDD, ma mantenere l'adesione al contratto tariffale

Chi lascia l'ASDD e continua ad esercitare un'attività professionale indipendente (o non dichiara entro i termini l'uscita dal contratto tariffale - v. prossimo capitolo) mantiene anche la sua adesione al contratto tariffale e deve procedere come segue:

1. Inoltrare all'ASDD la richiesta di uscita dall'associazione tramite il [modulo online](#).

1.1. Dopo la seduta del Comitato direttivo, l'ASDD informa tarifsuisse sa che il dietista ha lasciato l'associazione.

Il passaggio dall'adesione al contratto tariffale tramite l'ASDD all'adesione tramite tarifsuisse sa avviene di regola a fine anno (analogamente all'uscita dall'ASDD).

1.2. A partire da quel momento, tarifsuisse sa fatturerà al titolare del n. RCC una tassa annua di CHF 300.– per l'amministrazione del contratto tariffale.

IMPORTANTE: chi esce dall'ASDD e continua a disporre di un n. RCC deve fornire di sua iniziativa a santésuisse la documentazione obbligatoria comprovante la garanzia della qualità.

→ Per la garanzia della qualità è possibile continuare ad utilizzare il questionario EFQM dell'ASDD, dietro pagamento di un contributo alle spese di CHF 500.–. Per ulteriori informazioni in proposito rivolgersi al segretariato dell'ASDD.

Lasciare l'ASDD e uscire dal contratto tariffale

Chi lascia l'ASDD e desidera uscire dal contratto tariffale (ad esempio perché non esercita più da indipendente) deve procedere come segue:

1. Inoltrare all'ASDD la richiesta di uscita dall'associazione tramite il [modulo online](#).
 - 1.1. L'ASDD conferma per mail la ricezione della richiesta di uscita dall'associazione e rimanda con un [link](#) (francese)/[link](#) (tedesco) al modulo per l'**uscita dal contratto tariffale** (tarifsuisse sa).
L'uscita dal contratto tariffale è possibile per la fine dell'anno civile, rispettando un preavviso di sei mesi (tarifsuisse sa può fare delle eccezioni, ad esempio in caso di pensionamento).
 - 1.2. tarifsuisse sa conferma per mail al membro uscente l'uscita dal contratto tariffale.
 - 1.3. Dopo la seduta del Comitato direttivo, l'ASDD informa tarifsuisse sa che il dietista ha lasciato l'associazione.
2. Richiedere l'annullamento del n. RCC inoltrando a SASIS SA il [formulario di mutazione](#) firmato.

A chi rivolgersi in prima battuta per le diverse questioni?

Tema	Primo interlocutore
Adesione al contratto tariffale da parte di membri dell'associazione	ASDD
Uscita dal contratto tariffale da parte di membri dell'associazione	ASDD
Domande generali riguardanti l'associazione	ASDD
Adesione al contratto tariffale da parte di non membri dell'associazione	tarifsuisse sa
Uscita dal contratto tariffale da parte di non membri dell'associazione	tarifsuisse sa
Numero RCC	SASIS SA Lucerna

SVDE ASDD
Altenbergstrasse 29
Casella postale 686
3000 Berna 8

service@svde-asdd.ch
031 313 88 70

tarifsuisse sa
Römerstrasse 20
Casella postale 1561
4502 Soletta

info@tarifsuisse.ch
032 625 47 00

SASIS SA
Ressort ZSR
Bahnhofstrasse 7
Casella postale 3841
6002 Lucerna 2
Universität
zsr@sasis.ch
032 625 42 43