

# PLAN DE PROTECTION SOUS COVID-19 POUR LES CABINETS DE DIÉTÉTIQUE ET LES ORGANISATIONS DE DIÉTÉTIQUE

---

Version mise à jour du 1.1.2021

## INTRODUCTION ET APPLICATION DU PLAN DE PROTECTION DE L'ASDD

---

Les cabinets et les établissements des professionnel-le-s de la santé sont tenus de disposer d'un plan de protection adapté à leur situation et à leur exploitation selon l'ordonnance COVID-19. L'annexe de l'ordonnance décrit les principes de base pour prévenir les transmissions.

Le document élaboré par l'ASDD doit vous soutenir pour votre activité pendant le COVID-19 et vous servir de modèle pour élaborer votre propre plan de protection adapté à la situation de votre cabinet. Les différentes mesures de protection présentées sont là pour garantir la sécurité de l'exploitation du cabinet pour les diététicien-ne-s indépendant-e-s et salarié-e-s, mais aussi pour leurs client-e-s. Chaque cabinet assume toutefois lui-même la responsabilité de l'adéquation et de la mise à jour des plans de protection au sein de son exploitation.

### Transmission du SARS-CoV-2

---

Les trois **principaux modes de transmission** du nouveau coronavirus (SRAS-CoV-2) sont :

- contact étroit : quand on se tient à moins de 2 mètres d'une personne malade ;
- gouttelettes : si une personne malade tousse ou éternue, les virus peuvent atteindre directement les muqueuses du nez, de la bouche ou des yeux d'autres personnes ;
- mains : les gouttelettes contagieuses expulsées lors de toux ou d'éternuements se retrouvent sur les mains. De là, les virus peuvent passer sur une surface, puis sur les mains d'autres personnes. Ensuite, ils atteignent la bouche, le nez ou les yeux quand on les touche.

## MESURES DE PROTECTION

---


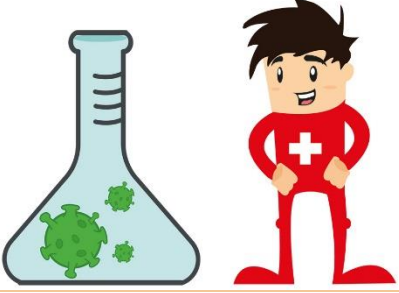
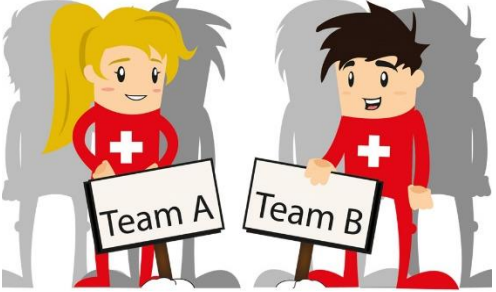

Les mesures de protection ont pour objectif de prévenir la transmission du virus. Elles doivent tenir compte de l'état de la technique, des connaissances en médecine du travail, en hygiène ainsi qu'en sciences du travail. Elles sont planifiées afin d'obtenir une combinaison appropriée entre technique, organisation du travail, autres conditions de travail, relations sociales et influence de l'environnement sur le lieu de travail.

Dans l'ordre, il faut d'abord prendre des mesures de protection techniques et organisationnelles, puis de protection individuelle. Des mesures supplémentaires sont mises en place pour les collaborateurs/trices vulnérables. Toutes les personnes concernées doivent recevoir les consignes nécessaires concernant les mesures de protection.

Sur le lieu de travail, l'objectif est également de réduire le risque de contamination en respectant les distances, en portant un masque, en observant les règles de propreté, en nettoyant les surfaces et en respectant l'hygiène des mains et en assurant la traçabilité.

## « Principe STOP »

Le principe STOP illustre la succession des mesures de protection à prendre.

<b>S</b>	<b>S</b> pour substitution ; condition <i>sine qua non</i> concernant le COVID-19 : une distance suffisante (p. ex. télétravail).	
<b>T</b>	<b>T</b> pour mesures techniques (p. ex. parois en plastique transparent, postes de travail séparés, etc.).	
<b>O</b>	<b>O</b> pour mesures organisationnelles (p. ex. équipes séparées, modification du roulement des équipes).	
<b>P</b>	<b>P</b> pour mesures de protection individuelle (p. ex. gants, etc.).	

## RÈGLES DE BASE

---

Le plan de protection de l'entreprise doit assurer le respect des directives ci-dessous. Des mesures suffisantes et appropriées doivent être prévues pour chacune d'elles. L'employeur et les responsables de l'exploitation sont chargés de sélectionner et de mettre en œuvre ces mesures.

1. Toutes les personnes dans l'entreprise se lavent régulièrement les mains.
2. Les collaborateurs/trices et les autres personnes gardent une distance de 2 mètres entre elles. Les règles de la Confédération préconisent 1,5 mètre, mais l'ASDD continue de recommander le maintien d'une distance de 2 mètres.
3. Le port du masque est obligatoire dans l'ensemble des établissements de santé, cabinets médicaux et espaces accessibles au public des hôpitaux et des EMS.
4. Les surfaces et les objets sont nettoyés à un rythme régulier et de manière adéquate après leur utilisation, en particulier si plusieurs personnes entrent en contact avec elles.
5. Les personnes vulnérables bénéficient d'une protection adéquate.
6. Les personnes malades sont renvoyées chez elles et suivent les consignes d'(auto-)isolement de l'OFSP.
7. Les aspects spécifiques du travail et des situations professionnelles sont pris en compte afin d'assurer la protection.
8. Les collaborateurs/trices et les autres personnes concernées sont informé-e-s sur les prescriptions et les mesures prises.
9. Les prescriptions sont mises en œuvre au niveau du management afin de réaliser et d'adapter efficacement les mesures de protection.

### Directives générales : voici comment nous protéger

---

Les directives générales de l'OFSP et les règles de chaque canton s'appliquent indépendamment de l'activité du cabinet. Ce sont notamment les suivantes :

- En cas de symptômes (toux, maux de gorge, insuffisance respiratoire avec et sans fièvre, sensation de fièvre ou douleurs musculaires), rester à la maison
- Garder ses distances
- Se laver soigneusement les mains (avec du savon et de l'eau)
- Tousser et éternuer dans un mouchoir ou dans le creux du coude
- Ne pas se serrer la main

## 1. HYGIÈNE DES MAINS

---

Toutes les personnes du cabinet se lavent régulièrement les mains.

Mesures :

- Mettre en place des postes destinés à l'hygiène des mains : les client-e-s doivent pouvoir se laver les mains à l'eau et au savon ou avec un désinfectant lorsqu'ils/elles entrent dans le cabinet.
- Demander à toutes les personnes du cabinet de se laver régulièrement les mains à l'eau et au savon, en particulier à leur arrivée au travail, entre les consultations ainsi qu'avant et après les pauses. Lorsque cela n'est pas possible, les mains doivent être désinfectées.
- Retirer les objets inutiles qui pourraient être touchés par les client-e-s, comme les magazines et les journaux dans les salles d'attente et les zones communes (p. ex. les coins café et les cuisines).
- Retirer le distributeur d'eau, le cas échéant.

## 2. GARDER SES DISTANCES

---

Les collaborateurs/trices et les autres personnes gardent une distance de 2 mètres entre elles. Les règles de la Confédération préconisent 1,5 mètre, mais l'ASDD continue de recommander le maintien d'une distance de 2 mètres.

### Limiter le nombre de personnes dans le cabinet

---

Mesures :

- Demander aux client-e-s de prendre rendez-vous par téléphone pour éviter qu'ils/elles ne se présentent au cabinet sans prévenir.
- Ne laisser entrer dans le cabinet que les client-e-s qui ont pris rendez-vous.
- Les personnes qui accompagnent les client-e-s sans fonction de prise en charge directe attendent hors du cabinet. Si cela n'est pas possible, dans le cas des enfants ou de leurs parents par exemple, ceux-ci portent également un masque d'hygiène durant toute leur présence dans le cabinet. Il est en outre recommandé d'équiper le cabinet d'un dispositif de protection en plexiglas.
- Pour le moment, les frères et sœurs ne doivent pas être emmenés dans les locaux du cabinet.
- Si des personnes doivent attendre dans le cabinet, aménager un espace dans lequel elles disposent de suffisamment de place.
- Proposer des consultations par conférence téléphonique ou par vidéoconférence.

### Définir les zones pour se déplacer et se reposer

---

Ces zones sont par exemple des voies à sens unique pour se déplacer, des salles d'attente, des lieux réservés aux collaborateurs/trices.

Mesures :

- Appliquer des marquages au sol pour garantir une distance minimale de 2 m entre les personnes présentes dans le cabinet et canaliser le flux des personnes.
- Assurer une distance de 2 m entre les client-e-s en attente.
- Assurer une distance de 2 m dans les lieux de séjour (p. ex. cuisines, salles communes).
- Assurer une distance de 2 m dans les toilettes.

## PRÉPARATION DE LA CONSULTATION

---

Le cas échéant, informez sur votre site Internet de votre offre de conseil actuelle, de vos procédures de travail, de votre plan de protection.

Avant la consultation, informez vos client-e-s des mesures de protection qui sont prises dans votre cabinet, par exemple par e-mail ou en leur téléphonant. Insistez sur le fait que si les client-e-s se sentent malades ou sont malades, la consultation doit être reportée ou peut être effectuée sous la forme d'une conférence téléphonique ou par vidéoconférence.

Saisissez les coordonnées des client-e-s en vue du traçage.

### Locaux du cabinet

---

- Mettre à disposition un désinfectant pour les mains et du produit de désinfection pour les surfaces dans les locaux.
- Revoir, le cas échéant, la disposition spatiale du mobilier de conseil, de façon à pouvoir garantir la distance nécessaire de 2 mètres, malgré le dispositif de protection en plexiglas et les masques d'hygiène.
- Nettoyer après chaque utilisation les chaises et les autres objets qui ont été touchés.
- Placer les boissons proposées (bouteilles ou carafes d'eau) ainsi que les verres ou gobelets à une distance suffisante.
- Aérer les pièces quatre fois par jour pendant dix minutes.

- Utiliser des poubelles fermées (avec couvercle).

## RÉALISATION DE LA CONSULTATION

---

En principe, garder une distance de 2 mètres pour les contacts qui durent plus de 15 minutes est la mesure d'hygiène la plus importante.

Le port du masque est obligatoire dans l'ensemble des établissements de santé, cabinets médicaux et espaces accessibles au public des hôpitaux et EMS. Les client-e-s assument la responsabilité de se procurer et de porter des masques d'hygiène. Mais au besoin, les diététicien-ne-s peuvent également remettre des masques d'hygiène aux client-e-s. Si les client-e-s apportent leurs propres masques, insistez sur le fait qu'ils/elles doivent arriver avec un masque d'hygiène neuf, le mettre au début de la consultation, puis le jeter une fois celle-ci terminée. Veillez à l'utilisation correcte des masques d'hygiène (<https://www.bag.admin.ch/bag/fr/home/krankheiten/ausbrueche-epidemien-pandemien/aktuelle-ausbrueche-epidemien/novel-cov/information-fuer-die-aerzteschaft/schutzmassnahmen.html#432063654>).

Nous recommandons en outre d'installer un dispositif de protection en plexiglas entre la/le diététicien-ne et la/le client-e pour les consultations.

Avant de commencer la consultation, inviter les client-e-s à se laver soigneusement les mains avec du savon et de l'eau ou à se les désinfecter avec un désinfectant qui est mis à disposition dans la salle de consultation.

Évitez les contacts corporels inutiles, par exemple les poignées de main.

Les consultations individuelles doivent être privilégiées.

Les thérapies de groupe ambulatoire doivent être effectuées dans des locaux suffisamment grands (4 m<sup>2</sup> par personne) à une distance de deux mètres. La taille du groupe, en comptant le/la diététicien-ne, ne peut excéder cinq personnes.

### Travail impliquant un contact physique

---

Si vous devez procéder à des mesures corporelles, nous recommandons de porter des gants et des masques d'hygiène.

## 3. NETTOYAGE

---

Nettoyer régulièrement et de manière adéquate les surfaces et les objets après leur utilisation, en particulier si plusieurs personnes les touchent. Veiller à une élimination sûre des déchets et à une manipulation sûre des vêtements de travail.

Il se peut qu'il soit nécessaire d'augmenter les ressources pour le nettoyage ou de réorganiser les procédures de travail de façon à prioriser les activités de désinfection et à pouvoir respecter les mesures d'hygiène.

### Aération

---

Mesures :

- Assurer un échange d'air régulier et suffisant dans les locaux de travail (p. ex. aérer quatre fois par jour pendant environ 10 minutes).

### Surfaces et objets

---

Mesures :

- Nettoyer après chaque utilisation les chaises et les autres objets qui ont été touchés pendant la consultation.

- Nettoyer régulièrement (toutes les deux heures) au moyen d'un produit de nettoyage courant les surfaces et les objets (p. ex. surfaces de travail, claviers, téléphones et outils de travail), notamment en cas d'utilisation commune.
- Nettoyer régulièrement (toutes les deux heures) les poignées de porte, les boutons d'ascenseur, les rampes d'escalier, les machines à café et les autres objets qui sont touchés souvent par plusieurs personnes.
- Ne pas partager les tasses, les verres, la vaisselle ou les ustensiles ; laver la vaisselle avec de l'eau et du savon après l'avoir utilisée.

## WC

---

Mesures :

- Nettoyer régulièrement les WC.
- Eliminer les déchets de manière professionnelle.

## Déchets

---

Mesures :

- Utiliser des poubelles fermées (avec couvercle).
- Vider régulièrement les poubelles (en particulier s'il est possible de se laver les mains).
- Eviter de toucher les déchets ; utiliser toujours des outils (balai, pelle, etc.).
- Porter des gants lors de la manipulation des déchets et les éliminer immédiatement après usage.
- Ne pas comprimer les sacs de déchets.

## Vêtements de travail et linge

---

Mesures :

- Laver régulièrement les vêtements de travail avec un produit de nettoyage du commerce.

## 4. PERSONNES VULNÉRABLES

---

Les personnes vulnérables continuent à respecter les mesures de protection de l'OFSP et restent chez elles dans la mesure du possible. La protection des collaborateurs/trices vulnérables est réglementée en détail dans l'ordonnance 2 COVID-19.

Mesures :

- Remplir ses obligations professionnelles à domicile, éventuellement en effectuant un travail de substitution en dérogation au contrat de travail.
- Mettre en place une zone de travail clairement définie avec une distance de 2 m par rapport aux autres personnes.
- Proposer un travail de substitution sur place.

## 5. PERSONNES ATTEINTES DU COVID-19 AU POSTE DE TRAVAIL

---

Renvoyer les personnes malades chez elles et leur demander de suivre l'(auto-)isolement selon les consignes de l'OFSP.

Mesures :

- Ne pas autoriser les collaborateurs/trices malades à travailler et les renvoyer immédiatement chez eux.

## 6. SITUATIONS DE TRAVAIL PARTICULIÈRES

---

Prendre en compte les aspects spécifiques du travail et des situations de travail afin d'assurer la protection.

### Équipement de protection individuelle

---

Manipulation correcte du matériel de protection

Mesures :

- Former le personnel à l'utilisation des équipements de protection individuelle.
- Mettre, utiliser et éliminer correctement les matériaux jetables (masques, gants, tabliers, etc.).
- Désinfecter correctement les articles réutilisables.

## 7. INFORMATION

---

Informar les collaborateurs/trices et les autres personnes concernées des directives et des mesures prises

### Information à la clientèle

---

Exemples de mesures :

- Afficher les mesures de protection de l'OFSP à chaque entrée.
- Publier sur son propre site Internet des informations sur l'offre de conseil actuelle, les procédures adoptées par le cabinet, le plan de protection.
- Informer les client-e-s avant la consultation, évent. via un entretien téléphonique ou par e-mail.
- Expliquer aux client-e-s que s'ils/elles sont malades, ils/elles doivent se mettre en auto-isolement, conformément aux instructions de l'OFSP.

### Informations destinées aux collaborateurs/trices

---

Exemples de mesures :

- Informer les collaborateurs/trices vulnérables sur leurs droits et les mesures de protection au sein de l'entreprise.

## 8. GESTION DU CABINET

---

Mise en œuvre de mesures au niveau de la gestion pour appliquer et adapter efficacement les mesures de protection.

Mesures :

- Instruire régulièrement les collaborateurs/trices sur les mesures d'hygiène, l'utilisation des masques de protection et la sécurité dans le contact avec les client-e-s.
- Recharger régulièrement les distributeurs de savon et les serviettes jetables et s'assurer qu'ils soient disponibles en suffisance.
- Vérifier et recharger régulièrement les désinfectants (pour les mains) et les produits de nettoyage (pour les objets ou les surfaces).
- Vérifier et renouveler régulièrement le stock de masques d'hygiène.
- Dans la mesure du possible, attribuer les tâches présentant un faible risque d'infection aux collaborateurs/trices vulnérables.

### Collaborateurs/trices malades

---


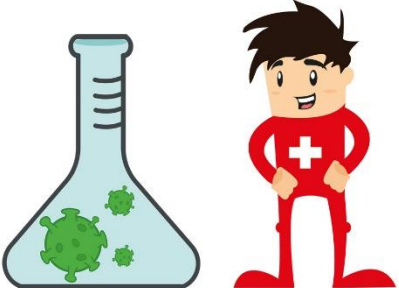
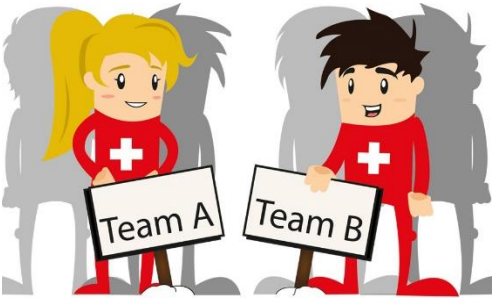

Mesures :

- Ne pas permettre aux collaborateurs/trices malades de travailler et renvoyer immédiatement les personnes concernées chez elles.



# MODÈLE DE PLAN DE PROTECTION SOUS COVID-19 POUR LES CABINETS DE DIÉTÉTIQUE ET LES ORGANISATIONS DE DIÉTÉTIQUE : EXEMPLE DE TABLEAU

Version du 22 avril 2020

<b>S</b>	<b>S</b> pour substitution ; condition <i>sine qua non</i> concernant le COVID-19 : une distance suffisante (p. ex. télétravail).	
<b>T</b>	<b>T</b> pour mesures techniques (p. ex. parois en plastique transparent, postes de travail séparés, etc.).	
<b>O</b>	<b>O</b> pour mesures organisationnelles (p. ex. équipes séparées, modification du roulement des équipes).	
<b>P</b>	<b>P</b> pour mesures de protection individuelle (p. ex. gants, etc.).	

# PLAN DE PROTECTION

---

## 1. HYGIÈNE DES MAINS

---

Toutes les personnes dans l'entreprise doivent se laver régulièrement les mains.

Mesures

## 2. GARDER SES DISTANCES

---

Les collaborateurs et les autres personnes doivent observer une distance de 2 mètres entre eux.

Mesures

### Distance inférieure à deux mètres inévitable

---

Tenir compte des aspects spécifiques du travail et des situations professionnelles afin d'assurer la protection.

Mesures

## 3. OBLIGATION DE PORT DU MASQUE

---

Toutes les personnes dans l'établissement portent un masque.

Mesures

## 4. NETTOYAGE

---

Nettoyer de manière appropriée et régulière les surfaces et les objets, en particulier si plusieurs personnes les touchent.

Mesures


## 5. PERSONNES VULNÉRABLES

---

Mesures

## 6. PERSONNES ATTEINTES DE COVID-19 SUR LE LIEU DE TRAVAIL

---

Mesures

## 7. SITUATIONS PROFESSIONNELLES PARTICULIÈRES

---

Tenir compte des aspects spécifiques du travail et des situations professionnelles afin d'assurer la protection.

Mesures

## 8. INFORMATION

---

Informar les collaborateurs et les autres personnes concernées des directives et des mesures. Renvoyer à la maison les personnes malades en leur précisant de suivre les consignes de l'OFSP sur l'(auto-)isolement.

Mesures

## 9. GESTION

---

Appliquer les consignes au niveau de la gestion afin de concrétiser efficacement les mesures de protection ou de les adapter. Assurer une protection appropriée des personnes vulnérables.

Mesures
---------


## AUTRES MESURES DE PROTECTION

---

Mesures

## ANNEXES

---

Annexe

## CONCLUSION

---

Le présent document a été établi sur la base d'une solution de branche :  oui  non

Le présent document a été transmis et expliqué à tous les collaborateurs.

Personne responsable, signature et date : \_\_\_\_\_