



## Sitzung des Organisationskomitees NutriDays von Freitag, 31. März 2017

SVDE, Altenbergstrasse 29, Bern  
15.00 Uhr bis 17.15 Uhr

# Protokoll / PV

### Teilnehmende

Barbara Richli, BR, (entschuldigt)  
Gabi Fontana, GF (Leitung a.I.)  
Brigitte Buri, BB  
Sarah Krayenbühl, SK  
Anne Blancheteau, AB  
Andrea Walser, AW  
Karin Stuhlmann, KST (Protokoll)

Tr.	Thema / Protokoll	Wer? Qui?	Wann? Quand?
<b>1.</b>	<b>Begrüssung und Zielsetzung</b> GF begrüsst zur Sitzung. Sie entschuldigt BR, die aufgrund eines Todesfalls in der Familie nicht kommen konnte und heisst Andrea Walser, die zum ersten Mal teilnimmt herzlich Willkommen. Hauptziel ist die Festlegung des inhaltlichen Programms und die Aufgabenverteilung.		
<b>2.</b>	<b>Rückmeldung NutriDays 2016</b> Div. Punkte sind nur relevant für die GST. Folgende sind aber wichtig für das OK: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Berufspolitisches Forum verschieben</li> <li>- Ausstellungswettbewerb: Bitte Ideen sammeln oder überlegen, ob es überhaupt so eine Massnahme am Standort Biel braucht.</li> <li>- Ausstellung: schon am Samstagnachmittag schliessen?</li> <li>- Fotograf: nur 1 Tag? → Dies soll der VS entscheiden</li> </ul>		
<b>3.</b>	<b>Wissenschaftliches Programm / Kontakt mit den ReferentInnen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Zeitfenster</b></li> <li>- <b>Themen / ReferentInnen</b></li> <li>- <b>Reservethemen</b></li> <li>- <b>Referentengeschenke</b></li> <li>- <b>Chair 2018</b></li> <li>- <b>Sonstiges</b></li> </ul>		
	Zeitfenster, Themen, ReferentInnen und zuständige OK-Mitglieder siehe Programmablauf in beiliegendem Dokument: → Alle fragen diejenigen Referentinnen und Referenten an, für die sie zuständig sind. Zur Erinnerung: Honorar CHF 400.- plus Spesenvergütung.	Alle	Bis zur nächsten Sitzung
	Reservethemen s. Foto-PV (beiliegend) Referentengeschenke: BB macht sich bis zur nächsten Sitzung Gedanken Chair: BB / ??? (evtl. AB oder RR) → wird an nächster Sitzung besprochen	BB	
<b>4.</b>	<b>Gesamtzeitplan / Terminplan</b> Der Gesamtzeitplan ist v.a. für die GST wichtig. Diese wird die Daten noch aktualisieren.		

Tr.	Thema / Protokoll	Wer? Qui?	Wann? Quand?
	Für das OK ist die zweite Sitzung wichtig. Falls die ReferentInnen wasch gefunden werden können, braucht es dann keine weitere Sitzung des OK. Nächster wichtiger Termin für das OK ist dann der Donnerstag VOR den NutriDays selber, an welchen am späteren Nachmittag das Briefing stattfindet.		
5.	<b>Diverses</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nächster Termin 12.6.17, 15.00-18.00 ca</b></li> <li>- <b>Next: Rahmenprogramm+Abend Anlass, Studidinner, Geschenke Helfer + Give-Aways GV, Editorial Programmheft, Posterpräsentation.....</b></li> <li>- <b>Varia</b></li> </ul>		
	KST muss sich für die Sitzung vom 12.6.17 leider entschuldigen. Sie kann auf der SVDE-Geschäftsstelle stattfinden, aber nur bis 17 Uhr. Oder das OK entscheidet sich, sich beispielsweise in einem Kaffee in Bern zu treffen.	OK	12.6.17
	Rahmenprogramm: KST mailt BB Ideen für Restaurants in Biel. BB überlegt sich Referenten- & Helfergeschenke und Give-Aways.	KST	Bald
	Varia: KST mailt allen das neu gültige Spesenformular zu. Die OK-Mitglieder erhalten pro Sitzung ein Sitzungsgeld von CHF 100.- plus die Reisespesen. KST bittet, die Abrechnungen halbjährliche per Juni 2017 zu machen. Für OK-Mitglieder, die an den NutriDays mithelfen, sind die NutriDays kostenlos. Die beiden Hotelübernachtungen von Donnerstag bis Samstag werden ebenfalls vom SVDE beglichen.	OK, KST	Juni 17
<b>Verabschiedung und Schluss</b>			